



5to  
**ACTA DE REUNIÓN QUINTO CONSEJO ESCOLAR**

**1) DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

N.º de documento:	06
Fecha:	30 de diciembre de 2024
Hora de inicio:	08:30 hrs.
Hora de término:	10:30
Lugar:	Sala de reuniones

**2) TEMARIO:**

1. Calendario escolar 2025.
2. Proceso de matrículas 2025, Anótate en la lista.
3. Datos institucionales de eficiencia interna 2024.
4. PISE 2024, proceso de actualización.
5. Reporte PME-SEP: Evaluación 2024.
6. RICE 2024, reporte de actualizaciones.
7. Actualización PEI.

**3) DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Director describe las características del año escolar 2025.  
Dinam propuestas de rector:  
2 de mayo  
15, 16, 17 de septiembre  
17 de octubre  
Se describe la forma y mecanismo para recuperar clases bajo situaciones de contingencia que se puedan producir durante el año 2025.  
Se describe la estructura de la matrícula, n° de estudiantes matriculados por cada nivel. Se ha informado a los apoderados de los nuevos estudiantes matriculados a través del JAE.  
Director describe la dinámica del movimiento de la matrícula, haciendo énfasis en el franco de la matrícula durante el 2º semestre.  
Análisis de PEI, cambio de visión, misión y sellos educativos. Actualización de datos, redacción y trabajo de PEI.  
Director describe la diferencia en los conceptos (anteriores) de la Misión, Visión, Sellos.  
Se hace el comentario que tiene que ver con el fortalecimiento de la dimensión académica, que aporte a una visión más con solidaridad de los estudiantes con respecto al mundo social, aportando a la diversidad. Director explica el contenido y profundidad de la nueva visión, misión y sellos educativos, valorando la diversidad, la inclusión y la valoración de la dimensión humana. Se han actualizado y se subirá el producto a la plataforma del liceo.  
Luis Contreras indica que el soporte es lo académico y aquello

Se van reflejando en los elementos que están declarados en los sellos, fortaleciendo desde la jefatura tríplice. Don Mario indica que en las comisiones se discute la exclusión, sin embargo esta liceo acoge a todos los estudiantes, y por otro lado desde una perspectiva de inclusión.

Nicole Vargas felicita el trabajo desarrollado con respecto al PEI, en conjunto con la comunidad escolar completa, considerando días de trabajo que incluyó hasta los días sábados.

Director indica que este trabajo fue de todos y colectivo, destacando el trabajo del día sábado.

Luis Contreras: Es un reaprendizaje constante, en un diálogo para jóvenes y adultos.

Javier indica que vision, misión y sellos educativos se van llevando a cabo en la práctica, en el día a día, en la sala de clase, socializar en los momentos de apoderados, en la comunidad.

Mario: La metodología que se llevó a cabo fue importante, ya que la retroacción fue fundamental, con respecto a la puesta de los puntos de vista y socializados puntos de vista en el debate sano y democrático.

REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR: Reporte de actualización. Javier describe fechas (30 de nov) y metodologías llevadas a cabo en cada jornada. Describe los aspectos que fueron modificados de acuerdo a los lineamientos de la Superintendencia, sobre las faltas y la coherencia entre la sanción y la falta. Luego el 9 de diciembre en una 2ª parte de trabajo, finalmente el 26 de diciembre una 3ª etapa de actualización del RICE, indican actualizar el organigrama y protocolo regular, además de tener un abordaje al protocolo DEG, de regulación emocional. Javier describe un modelo de conducta regular frente a dos regulaciones emocionales de estudiantes, realizando al profesor jefe y que él o ella deriva y que no son todo derivado inmediatamente al director. Se aproban actualización RICE.

Director finalizar con reporte y entrega de información con respecto a los gastos que se han llevado a cabo, en carpeta, primero describe Caja chica SEP, en base a las necesidades y prioridades del liceo. Desde hoy, hasta el 10 de diciembre las actas están abiertas a la comunidad para ser revisadas, con el fin de la transparencia.

Don Hector Contreras pregunta sobre la rendición de cuentas del Centro de estudiantes. Estudiante indica que en marzo estarán lista la rendición de cuentas. Por otro lado Don Hector dice que la administración anterior de Centro de padres, no hizo la rendición de cuentas de los dineros del CETA anterior.

Mencionar asociados a ciertas acciones: por ejemplo actas de recepción conforme, asociado a facturas, como por ejemplo el material pedagógico del año, en este caso es gestión pedagógica. Otro ejemplo son los 3 meses de jefatura pagados por ley SEP.



Director discute y explicita el uso de la caja chica.  
Don Mano pregunta sobre si ha habido alguna información sobre la investigación del robo. Sin embargo se responde que no ha habido información.

#### 4) ACUERDOS/OBSERVACIONES:

- Desde el día 30 de diciembre, hasta el 10 enero quedan abiertas la actas de gastos y rendición de cuentas de los gastos.
- Centro de estudiantes hará rendición de cuentas en marzo.
- Se acuerda y aprueba el cambio de visión, misión y sello institucional discutido por el director y elaborado de manera metodológica en jornadas de trabajo de la comunidad.





Firman en conformidad:

Nombre	Cargo/Rol que desempeña	Firma
Oswaldo Valenzuela	Director	
Nicole Vargas	Representante sostenedor (DEM)	
Héctor Contreras	Representante de los apoderados.	
<i>Cindy Fuentes</i>	Representante de los apoderados.	
Danny Godoy	Representante CEE 2024	N/A.
Mario Sánchez	Representante de los docentes.	
Luis Contreras	Presidente consejo gremial.	
Marcos Labraña	Representante de los asistentes de la educación	
Carlos Trapp	Jefe de UTP	
Javiera Cole	Coordinadora de Convivencia Escolar	
<i>Gonzalo Valdés</i>	Representante CEE 2024	
	Representante CEE 2024	

